Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2017/2018 z dnia 01 grudnia 2017r.

**REGULAMIN BIBLIOTEKI I CZYTELNI SZKOLNEJ**

**Podstawa prawna**:

* *art.104 Ustawy z dnia14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59 ze zm.).*
1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły,a także rodzice.
2. Wszystkich korzystających ze zbiorów bibliotecznych obowiązuje dbałość o całość zbioru.
3. Z księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na terenie bibliotekii szkoły.
4. Czytelnik zobowiązany jest uzyskać zgodę nauczyciela – bibliotekarza na sporządzenie kserokopii.
5. Czytelnik ma prawo :
6. korzystać z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów specjalnych, podręczników szkolnych,
7. w miejscu pracy mieć ze sobą jedynie zeszyt i długopis,
8. jednorazowo wypożyczyć 3 książki na okres jednego miesiąca, zaś podręczniki na cały rok szkolny,
9. wypożyczać książki i podręczniki wyłącznie na swoje nazwisko,
10. prosić o zarezerwowanie książek,
11. wypożyczać książki na okres wakacji i ferii,
12. wypożyczyć większą ilość książek celem przygotowania się do konkursów i olimpiad przedmiotowych.
13. Czytelnik ma obowiązek :
14. podporządkować się wszystkim zaleceniom nauczyciela – bibliotekarza,
15. okrycie wierzchnie zostawić w szatni, a plecaki w wyznaczonym miejscu biblioteki,
16. zachować ciszę i porządek,
17. szanować i dbać o udostępnione źródła,
18. przestrzegać zasad ujętych w odrębnym regulaminie pracowni multimedialnej,
19. szanować i dbać o wypożyczone materiały,
20. w razie zagubienia lub zniszczenia książki albo podręcznika, niezwłocznie odkupić takie same, natomiast w przypadku książek można inne wskazane przez nauczyciela – bibliotekarza,
21. uczniowie klas trzecich gimnazjum oraz ósmych szkoły podstawowejwinni rozliczyć się z biblioteką przed końcem roku szkolnego kartą obiegową, ostatecznym terminem dla klas trzecich gimnazjum i ósmych szkoły podstawowej jest dzień rady klasyfikacyjnej,
22. opuszczając szkołę w trakcie roku szkolnego przedstawić w sekretariacie szkoły kartę obiegową potwierdzającą zwrot wszystkich materiałów wypożyczonych z biblioteki,
23. uczniowie winni przed końcem roku szkolnego zwrócić dobiblioteki wypożyczone podręczniki w dobrym stanie, w przypadku zniszczenia uczeń musi kupić nowy podręcznik.
24. Czytelnikowi nie wolno :
25. wnosić napojów ani innych artykułów spożywczych,
26. udostępnionych źródeł wynosić poza bibliotekę bez zgody nauczyciela – bibliotekarza,
27. spędzać wolnego czasu unikając wyjścia na przerwę.
28. Ponadto :
29. w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad nauczyciel – bibliotekarz ma prawodo natychmiastowego przerwania pracy użytkownika,
30. za wszelkie uszkodzenia zbiorów oraz wyposażenia czytelni odpowiada finansowo użytkownik,
31. niestosowanie się do w/w punktów regulaminu pociągnie za sobą konsekwencje (również w postaci obniżonej oceny z zachowania),
32. czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych,
33. w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń,a także skrócić lub przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek,
34. wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji,
35. w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad nauczyciel – bibliotekarz ma prawodo natychmiastowego wyproszenia czytelnika z biblioteki i zawieszenia w prawach do odwołania.

**Regulamin Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej**
( ICIM )

1. Praca przy komputerze jest możliwa po otrzymaniu zgody nauczyciela – bibliotekarza.
2. Z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) można korzystać w ustalonych godzinach.
3. W czasie przerw można jedynie kontynuować rozpoczętą już pracę.
4. Przy każdym stanowisku może znajdować się tylko jedna osoba, w szczególnych przypadkach dwie – po uzgodnieniu z opiekunem ICIM.
5. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą **wyłącznie** do celów edukacyjnych: przeglądu programów multimedialnych znajdujących się w zbiorach biblioteki, poszukiwań w zasobach Internetu, wykonywania prac do nauki własnej.
6. W Bibliotece Szkolnej nie wolno grać w gry komputerowe.
7. Zabrania się używania prywatnych nośników danych.
8. Zabrania się korzystania z komputerów w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców bądź dystrybutorów oprogramowania i danych.
9. Zabrania się zamieszczania niedozwolonych plików nawiązujących do przemocy, pornografii oraz przeglądania stron prezentujących treści nieetyczne.
10. Źródła elektroniczne udostępniane są wyłącznie na miejscu. Nie ma możliwości wypożyczeń ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń szkoły. Wyjątek stanowią nauczyciele.
11. Korzystać można wyłącznie z programów zainstalowanych. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniachi ustawieniach systemowych.
12. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast po ich wykryciu zgłosić opiekunowi ICIM.
13. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu i oprogramowania odpowiada użytkownik.
14. Użytkownicy mogą zgłaszać wszelkie inicjatywy i pomysły dotyczące wykorzystania Centrum.
15. Naruszenie w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania z ICIM na okres wskazany przez nauczyciela – bibliotekarza.